

UMOWA nr K2/2026/DZP/D
na dzierżawę aparatury, sprzętu i wyposażenia Pracowni Diagnostyki Laboratoryjnej,
Pracowni Serologicznej i Banku Krwi

zawarta w dniu w wyniku konkursu ofert przeprowadzonego

w wyniku w wyniku konkursu ofert przeprowadzonego na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 156 z późn. zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. 2004 Nr 210 poz. 2135 z późn. zm.)

pomiędzy:

Szpitałem Specjalistycznym im. Świętej Rodziny Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Warszawie, przy ul. Madalińskiego 25, numer kodu 02-544, wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000080373, NIP 5212935318, REGON 012045743, reprezentowanym przez

..... ;

zwanym dalej **Wydzierżawiającym**

i z siedzibą w przy ul. wpisanym do, NIP, REGON, reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej **Dzierżawcą,**

następującej treści:

§ 1.

1. Wydierżawiający oddaje Dzierżawcy w dzierżawę aparaturę, sprzęt i wyposażenie Pracowni Diagnostyki Laboratoryjnej, Pracowni Serologicznej, Banku Krwi i Punktu Pobrań, wyszczególnione w **Załączniku nr 1** do umowy, zwane dalej „urządzeniami”, stanowiącym jednocześnie protokół przejęcia na podstawie spisu z natury. Integralną część umowy stanowi **Załącznik nr 2** do umowy - protokół zdawczo - odbiorczy przejęcia urządzeń z opisem ich stanu technicznego.
2. Wydierżawiający wydaje Dzierżawcy przedmiot dzierżawy, co Dzierżawca niniejszym potwierdza.
3. Stan przedmiotu dzierżawy opisany w **Załączniku nr 1**, o którym mowa w ust. 2 będzie stanowił podstawę przy rozliczeniu Stron po zakończeniu umowy dzierżawy.

§ 2.

1. Urządzenia będą wykorzystywane do udzielania świadczeń zdrowotnych obejmujących wykonywanie laboratoryjnych badań diagnostycznych, w tym na rzecz Wydierżawiającego, zgodnie z warunkami umowy nr K2/2026/DZP/B na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie laboratoryjnych badań diagnostycznych.
2. Dzierżawca zobowiązuje się do wykorzystywania urządzeń zgodnie z przeznaczeniem, wykazując należytą dbałość przy ich eksploatacji, a także zapewniając ich sprawność techniczną, w tym przeprowadzając niezbędne przeglądy serwisowe i naprawy.
3. Umowa niniejsza obowiązuje tylko łącznie z umową na udzielanie świadczeń zdrowotnych nr K2/2026/DZP/B na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie laboratoryjnych badań

diagnostycznych i umową najmu pomieszczeń nr K2/2026/DZP/N. Rozwiązanie którejkolwiek z tych umów skutkuje także rozwiązaniem niniejszej umowy.

§ 3.

1. Dzierżawca nie może bez pisemnej zgody Wyzierzawiającego zmienić wykorzystywania przedmiotu dzierżawy lub jego części na inne cele niż określone w umowie.
2. Dzierżawca bez pisemnej zgody Wyzierzawiającego nie ma prawa udostępniania przedmiotu dzierżawy lub jej części osobom trzecim w szczególności nie może oddać urządzeń w najem, poddzierżawę czy użyczenie.
3. Dzierżawcy nie wolno zmieniać miejsca eksploatacji przedmiotu dzierżawy bez zgody Wyzierzawiającego.

§ 4.

1. Dzierżawca nie może dokonywać bez pisemnej zgody Wyzierzawiającego jakichkolwiek zmian w urządzeniach, z wyjątkiem czynności konserwacyjnych i naprawczych.
2. Dzierżawca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym wydzierżawianych urządzeń i nie wnosi żadnych zastrzeżeń.

§ 5.

1. Strony ustalają wysokość miesięcznego czynszu dzierżawnego za dzierżawę urządzeń będących przedmiotem umowy na kwotę zł netto miesięcznie zgodnie z ofertą złożoną przez Dzierżawcę.
2. Do należnego czynszu dzierżawnego za urządzenia doliczony będzie podatek VAT w obowiązującej stawce.

§ 6.

1. Dzierżawca zobowiązany jest uiszczać czynsz dzierżawny określony w § 5 w terminie 14 dni od otrzymania faktury od Wyzierzawiającego wystawionego za poprzedni miesiąc.
2. Faktury VAT i faktury korygujące dokumentujące transakcje objęte niniejszą Umową będą wystawiane i udostępniane przez Wyzierzawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
3. W sytuacjach, w których do faktury mają zostać dołączone załączniki, Wyzierzawiający zobowiązuje się każdorazowo w dniu wystawienia faktury w KSeF przesyłać je na adres e-mail Dzierżawcy: wraz z wizualizacją faktury ustrukturyzowanej wystawionej w KSeF (w formacie PDF).
4. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień wpływu środków na konto Wyzierzawiającego.
5. Od nieterminowej zapłaty naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Czynsz dzierżawny może być waloryzowany (bez konieczności zmiany umowy), po każdym roku obowiązywania niniejszej umowy w oparciu o opublikowany przez Prezesa GUS wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni. Waloryzacja obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano ogłoszenia . Pierwsza waloryzacja czynszu nastąpi 2027

§ 7.

1. Dzierżawca w dniu zawarcia umowy wpłaci kaucję gwarancyjną w wysokości dwukrotnej wartości czynszu dzierżawnego, tj. w kwocie zł w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Wyzierzawiającego wobec Dzierżawcy z tytułu:
 - 1) nienależytego wykonywania umowy z wyjątkiem sytuacji, gdy nienależyte wykonanie

umowy nastąpi z przyczyn niezależnych od Dzierżawcy,

- 2) nieuregulowanego czynszu dzierżawnego lub też odszkodowania za bezumowne korzystanie z przedmiotu dzierżawy.
2. Jeżeli pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Dzierżawca zalega z opłatami czynszowymi za dwa kolejne miesiące, Wydierżawiający ma prawo pokryć zaległość z kaucji gwarancyjnej. Po pobraniu Wydierżawiający niezwłocznie wezwie Dzierżawcę do uzupełnienia kaucji o kwotę pobraną na zaległy czynsz.
3. Po rozwiązaniu umowy kaucja podlega zwrotowi w ciągu 14 dni od dnia rozwiązania umowy.

§ 8.

1. Do obowiązków Dzierżawcy należy właściwa eksploatacja przedmiotu dzierżawy i utrzymywanie urządzeń w należyтым stanie technicznym. Koszty napraw bieżących i konserwacji związanych z normalnym użytkowaniem przedmiotu dzierżawy, obciążają Dzierżawcę.
2. Dzierżawcy nie będzie przysługiwało roszczenie o zwrot nakładów dokonanych w przedmiocie dzierżawy, w zakresie wspomnianym w ust. 1 lub w zakresie innych nakładów dokonanych bez uzgodnienia z Wydierżawiającym.
3. Dzierżawca jest zobowiązany do przedstawiania Wydierżawiającemu co trzy miesiące wykazu sprzętu medycznego i technicznego, który został poddany przeglądowi lub naprawie wraz z kserokopią dokumentów potwierdzających wykonanie ww. usług. W przypadku wyrobów medycznych dokumenty te muszą być zgodne z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1620).
4. Wydierżawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia bieżącej kontroli wydierżawionego sprzętu znajdującego się wynajmowanych przez Dzierżawcę pomieszczeniach.

§ 9.

1. Dzierżawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w przedmiocie dzierżawy w okresie prowadzenia działalności określonej w § 2 umowy, chyba że szkody te powstały w wyniku okoliczności, za które Dzierżawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Dzierżawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem niniejszej umowy Wydierżawiającemu, jak i osobom trzecim.

§ 10.

1. Umowa zostaje zawarta na okres oznaczony 3 lat od dnia 1 lipca 2026 r. do dnia 30 czerwca 2029 r.
2. Umowa może być rozwiązana bez wypowiedzenia przed upływem terminu, na jaki została zawarta w przypadku:
 - 1) gdy Dzierżawca pomimo uprzedniego, pisemnego wezwania, zalegał będzie z zapłatą zaległego czynszu za trzy kolejne miesiące;
 - 2) gdy bez zgody Wydierżawiającego zostanie zawarta umowa, o której mowa w § 3 ust.2 umowy lub nastąpi zmiana przedmiotu działalności;
 - 3) gdy Dzierżawca rozpocznie prowadzenie w przedmiocie dzierżawy działalności medycznej konkurencyjnej dla działalności Wydierżawiającego,
 - 4) w zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalsze udostępnianie urządzeń na rzecz Dzierżawcy, w tym w przypadku rozwiązania / wygaśnięcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, lub nr K2/2026/DZP/B na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie laboratoryjnych badań diagnostycznych lub umowy najmu pomieszczeń nr K2/2026/DZP/N;

- 5) zaprzestania działalności na rzecz Wydierżawiającego z przyczyn zależnych od Dzierżawcy.

§ 11.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

Po rozwiązaniu umowy Dzierżawca zwróci Wydierżawiającemu protokolarnie dzierżawione urządzenia w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie.

§ 13.

1. Wszelkie pisma doręczane będą stronom pod adresami:
Wydierżawiający - ul. Antoniego Józefa Madalińskiego 25, 02-544 Warszawa,
Dzierżawca -
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego doręczenia stronie, do której jest zaadresowane.
3. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 2 powoduje, że pismo wysłane pod adresem określonym w ust. 1 uznaje się za doręczone.

§ 14.

1. Dzierżawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość czynszu, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 3, nie będą podlegały informacje stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą.

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 16.

*Niniejsza Umowa została sporządzona w wersji elektronicznej i wchodzi w życie z dniem podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatnią ze Stron.***

lub

*Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Dzierżawca, a dwa Wydierżawiający.****

** dla formy elektronicznej umowy

*** dla formy pisemnej umowy

§ 17

Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Wynajmujący oświadcza, że jest Administratorem Danych Osobowych i przetwarza dane osób fizycznych, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z

dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanym RODO).

2. W związku z faktem, że Strony mogą przekazywać na potrzeby realizacji Umowy dane osobowe swoich pracowników i innych osób współpracujących na innej podstawie prawnej niż umowa o pracę delegowanych do realizacji obowiązków w ramach Umowy, w tym również dane osobowe osób reprezentujących Strony, każda ze Stron zobowiązana jest każdorazowo przekazać tym osobom w imieniu drugiej Strony informację o przetwarzaniu danych osobowych klauzule informacyjne stanowiące **załącznik nr 3** do umowy.

§ 18

Oświadczenia i informacje Wynajmującego:

Postanowienia informujące o obowiązujących u Wynajmującego procedurach dokonywania zgłoszeń, o których mowa w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów:

1. Wynajmujący oświadcza, iż podlega ustawie z dnia 14 czerwca 2024 roku o sygnalistach (Dz.U.2024.928) oraz, że wdrożył odpowiednie procedury służące ochronie sygnalistów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności PROCEDURĘ ZGŁASZANIA NARUSZEŃ I ZASAD OCHRONY SYGNALISTÓW W SZPITALU SPECJALISTYCZNYM IM. ŚWIĘTEJ RODZINY SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADZIE OPIEKI ZDROWOTNEJ zwaną dalej „Procedurą”.
2. Celem Procedury jest zapewnienie skutecznego systemu zgłaszania naruszeń oraz ochrony sygnalistów przed działaniami odwetowymi, zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie sygnalistów. Procedura zapewnia bezstronność weryfikacji zgłoszeń przez powołany w tym celu podmiot wewnętrzny upoważniony do przyjmowania zgłoszeń oraz dokonywania działań następczych.
3. W ramach Procedury zgłoszeniu i rozpatrzeniu podlegają wyłącznie naruszenia prawa w postaci działania lub zaniechania niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa, o którym mowa w art. 3 ust.1 ustawy o sygnalistach dotyczące w szczególności:
 - a) korupcji;
 - b) zamówień publicznych;
 - c) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
 - d) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
 - e) bezpieczeństwa transportu,
 - f) ochrony środowiska;
 - g) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
 - h) bezpieczeństwa żywności;
 - i) zdrowia publicznego;
 - j) ochrony prywatności i danych osobowych;
 - k) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
 - l) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
 - m) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych
 - n) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela - występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w art. 3 ust. 1 pkt 1-16 ustawy.
4. Zgłoszenia można dokonać w następujący sposób:
 - a) poprzez wysłanie zgłoszenia na utworzony w tym celu adres mailowy: sygnalista@szpitalmadalinskiego.pl;

- b) wysłanie listu na adres Szpitala: Szpital Specjalistyczny im. Św. Rodziny SPZOZ ul. A.J. Madalińskiego 25, kod pocztowy: 02-544 Warszawa, w którym w zaklejonej dodatkowej kopercie z napisem „Sygnalista” będzie znajdowała się treść zgłoszenia wewnętrznego.
 - c) ustnie za pośrednictwem nienagrywanej linii telefonicznej pod numerem telefonu: 512 894 916 osobie upoważnionej do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych, z której sporządzany jest protokół przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego sygnalisty o naruszeniu prawa, odtwarzający dokładny jej przebieg,
 - d) na wniosek sygnalisty zgłoszenie ustne może być dokonane także podczas bezpośredniego spotkania zorganizowanego w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiego wniosku. W takim przypadku za zgodą sygnalisty zgłoszenie jest dokumentowane w formie protokołu spotkania, odtwarzającego jego dokładny przebieg, przygotowanego przez osobę upoważnioną do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych.
5. Formularz do zgłoszenia naruszeń w ramach Procedury oraz bardziej szczegółowe informacje są dostępne na: <https://szpitalmadalinskiego.pl/pl/o-nas/zglaszanie-nieprawidlowosci>.
6. Procedura zgłaszania naruszeń i zasad ochrony sygnalistów nie przewiduje możliwości dokonywania zgłoszeń anonimowych.
7. Sygnalista otrzymuje informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia lub, w przypadku nieprzekazania potwierdzenia zgłaszającemu – 3 miesięcy od upływu 7 dni od dokonania zgłoszenia, chyba że sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać informację zwrotną.
8. Zgłoszenia naruszenia prawa dotyczące korupcji mogą być również niezależnie zgłaszane na podstawie obowiązującej w Szpitalu Specjalistycznym im. Św. Rodziny, Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Warszawie Polityki Antykorupcyjnej.

Wydzierżawiający

Dzierżawca