

UMOWA nr K2/2026/DZP/N
na najem pomieszczeń Pracowni Diagnostyki Laboratoryjnej

zawarta w dniu w wyniku konkursu ofert przeprowadzonego na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 156 z późn. zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. 2004 Nr 210 poz. 2135 z późn. zm.) zarządzenia nr 2150/2012 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 29 lutego 2012 r. w sprawie zasad zawierania umów najmu, dzierżawy albo użyczenia nieruchomości przez podmioty lecznicze (ostatnio zmienione przepisami zarządzenia nr 259/2023 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z 13 lutego 2023 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie zasad zawierania umów najmu i dzierżawy nieruchomości przez podmioty lecznicze na okres nie dłuższy niż 3 lata) oraz zgodnie z

Zarządzeniem nr 2150/2012 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 29 lutego 2012 r. w sprawie zasad zawierania umów najmu, dzierżawy albo użyczenia nieruchomości przez podmioty lecznicze z późniejszymi zmianami

pomiędzy:

Szpitałem Specjalistycznym im. Świętej Rodziny Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Warszawie, przy ul. Madalińskiego 25, numer kodu 02-544, wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000080373, NIP 5212935318, REGON 012045743, reprezentowanym przez

.....,

zwanym dalej **Wynajmującym**

i

..... z siedzibą w przy ul. wpisanym do, NIP, REGON, reprezentowanym przez

zwanym dalej **Najemcą**,

następującej treści:

Przedmiot najmu

§ 1

1. Przedmiotem najmu są pomieszczenia Pracowni Diagnostyki Laboratoryjnej wraz z Pracownią Serologiczną i Bankiem Krwi oznaczone jako: WP/15 WP/16, WP/17, WP/17A, WP/18, WP/18A, WP/19, WP/20, WP/21, WP/22, WP/24, WP/28, WP/29, WP/30, WP31A i WP/33 korytarze WP/27 i WP/32 oraz pomieszczenia Punktu Pobrań oznaczone jako WP/25 i WP/26, położone w Warszawie przy ulicy Antoniego Józefa Madalińskiego 25 w budynku A2 znajdującym się na nieruchomości będącej we władaniu Wynajmującego.
2. Powierzchnia przedmiotu najmu wynosi 273,34 m².
3. Wynajmujący oświadcza, iż posiada upoważnienie właściwego organu do zawarcia niniejszej umowy.

§ 2

1. Wynajmujący wydaje Najemcy przedmiot najmu, co Najemca niniejszym potwierdza.
2. **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy stanowi protokół pomiaru przedmiotu najmu wraz z planem przedmiotu najmu oraz oświadczeniem, że przedmiot najmu został przekazany Najemcy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego z dnia ..., zawierającego opis stanu technicznego w tym instalacji i urządzeń znajdujących się w w/w przedmiocie

najmu.

3. Stan przedmiotu najmu opisany w protokole, o którym mowa w ust. 2 będzie stanowił podstawę przy rozliczeniu stron po zakończeniu umowy najmu.

§ 3

1. Przedmiot najmu będzie wykorzystywany na prowadzenie następującej działalności: Pracownia Diagnostyki Laboratoryjnej wraz z Pracownią Serologiczną i Bankiem Krwi oraz Punkt Pobrań w celu realizacji przez Najemcę umowy nr K2/2026/DZP/B na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie laboratoryjnych badań diagnostycznych.
2. Zmiana rodzaju działalności prowadzonej w pomieszczeniu określonym w § 1 każdorazowo wymaga zgody Wynajmującego w formie pisemnej.

Obowiązki stron

§ 4

1. Wynajmujący zobowiązuje się do zapewnienia sprawnego działania urządzeń technicznych, umożliwiających najemcy korzystanie z przedmiotu najmu, energii elektrycznej, ogrzewania, ciepłej i zimnej wody, odprowadzenia ścieków i wywozu nieczystości.
2. Wynajmujący zapewnia konserwację i naprawę lub wymianę uszkodzonych elementów instalacji budynku, przy czym Najemca będzie zwracał Wynajmującemu koszty elementów zużytych lub uszkodzonych w wyniku normalnego zużycia eksploatacyjnego (np. żarówki, świetlówki, uszczelki baterii wodnych, itp.).
3. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku awarii instalacji wodno-kanalizacyjnej, c.o. i elektrycznej spowodowanej działaniem Najemcy, osoby trzeciej lub siły wyższej, jak również z brakiem dostaw wymienionych mediów.

§ 5

Najemca zobowiązuje się do:

1. używania wynajętego przedmiotu najmu z należytą starannością, zgodnie z jego przeznaczeniem oraz do prowadzenia w nim działalności określonej w § 3 niniejszej umowy;
2. dbałości o estetykę i wystrój zewnętrzny przedmiotu najmu dostosowany do wymagań właściwych służb architektonicznych;
3. nie dokonywania bez pisemnej zgody Wynajmującego zmian naruszających w sposób trwały substancję przedmiotu najmu lub budynku, w którym znajduje się przedmiot najmu.
4. nieoddawania przedmiotu najmu w podnajem lub do bezpłatnego używania osobie trzeciej w całości lub w części.

§ 6

1. Najemca zobowiązany jest do wykonywania na własny koszt i we własnym zakresie następujących napraw przedmiotu najmu i jego wyposażenia:
 - 1) usuwania niedrożności przepływów odpływowych oraz urządzeń sanitarnych do pionów zbiorczych;
 - 2) naprawy i wymiany sprzętu instalacji elektrycznej,
 - 3) odnawiania przedmiotu najmu w okresach gwarantujących utrzymanie przedmiotu najmu w należytej czystości, malowania całego przedmiotu najmu i naprawy tynków, malowania drzwi i okien.
2. Najemca ponosi odpowiedzialność za zabezpieczenie przeciwpożarowe przedmiotu

najmu i przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych.

§ 7

1. Jeżeli w czasie trwania najmu zajdzie potrzeba wykonania napraw obciążających Wynajmującego, Najemca obowiązany jest:
 - 1) niezwłocznie powiadomić o tym wynajmującego na piśmie;
 - 2) udostępnić Wynajmującemu swobodny dostęp do lokalu w zakresie umożliwiającym dokonanie napraw lub remontu- najpóźniej 14 dni po zawiadomieniu, a w przypadku awarii niezwłocznie.
2. W przypadku niedopełnienia przez Najemcę obowiązków wynikających z ust.1, Wynajmujący może żądać naprawienia szkody powstałej wskutek działania lub zaniechania Najemcy
3. Za czas wyłączenia przedmiotu najmu z używania z przyczyn określonych w niniejszym paragrafie, Najemcy przysługuje zwolnienie z opłat czynszowych lub ich obniżenie w zależności od czasu i zakresu prac remontowych za wyjątkiem niedopełnienia przez Najemcę obowiązków wynikających, o których mowa w ust.1.

Czynsz

§ 8

1. Najemca będzie płacił Wynajmującemu czynsz najmu na podstawie otrzymanej faktury wystawionej przez Wynajmującego w wysokości zł za 1 m² netto (słownie złotych netto). Ogółem czynsz najmu miesięcznie brutto wynosić będzie zł, (słownie złotych).
2. Oprócz czynszu, o którym mowa w ust. 1 Najemca zobowiązuje się uiszczać Wynajmującemu, jednocześnie z czynszem, miesięczne opłaty z tytułu świadczeń dodatkowych w wysokości zł za media i zł za podatek od nieruchomości.
3. Wysokość stawek opłat za poszczególne świadczenia dodatkowe określa **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
4. Zmiana stawek za świadczenia dodatkowe nie stanowi zmiany niniejszej umowy. Wynajmujący o każdej zmianie powiadomi Najemcę w formie pisemnej niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od podjęcia o nich wiedzy.
5. W przypadku korzystania z nieruchomości bez tytułu prawnego, Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu wynagrodzenia za bezumowne korzystanie z nieruchomości (będącej dotychczas przedmiotem najmu) w wysokości 300% obowiązującej stawki brutto czynszu wraz z opłatą za świadczenia dodatkowe naliczanego miesięcznie zgodnie z dotychczasową umową (kwota netto + VAT), waloryzowanego zgodnie z § 10 niniejszej umowy, płatnego w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 1, za okres od dnia zakończenia, rozwiązania lub wygaśnięcia umowy do dnia zwrotu nieruchomości, wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie/odsetkami w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych w przypadku opóźnienia w terminie jego płatności. Strony zgodnie oświadczają, że korzystanie przez Najemcę z nieruchomości w powyższym okresie nie oznacza przedłużenia umowy na podstawie art. 674 Kodeksu cywilnego.

§ 9

1. Czynsz najmu i opłaty za świadczenia dodatkowe płatne są do 14 dni od daty doręczenia faktury przez Wynajmującego.
2. Faktury VAT i faktury korygujące dokumentujące transakcje objęte niniejszą Umową będą wystawiane i udostępniane przez Wynajmującego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
3. W sytuacjach, w których do faktury mają zostać dołączone załączniki, Wynajmujący

zobowiązuje się każdorazowo w dniu wystawienia faktury w KSeF przesyłać je na adres e-mail Najemcy: wraz z wizualizacją faktury ustrukturyzowanej wystawionej w KSeF (w formacie PDF).

4. Udzielenie przez Wynajmującego dodatkowych terminów płatności na raty nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
5. W przypadku nieuregulowania należności w terminie Wynajmujący będzie naliczał ustawowe odsetki za opóźnienie.

§ 10

Wynajmujący jest uprawniony do zmiany wysokości stawki czynszu określonej w § 8 ust.1 za jednostronnym pisemnym powiadomieniem bez konieczności wypowiedzania warunków umowy o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” za rok poprzedni. Waloryzacja obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano ogłoszenia a Najemca oświadcza, że wyraża na powyższe zgodę.

Kaucja gwarancyjna

§ 11

1. Przed przyjęciem do używania przedmiotu najmu Najemca zobowiązuje się wpłacić na konto Wynajmującego kaucję w wysokości zł, (słownie złotych)
2. Kaucja, o której mowa w ust. 1 przeznaczona jest na pokrycie szkód wynikających z niewłaściwego używania przedmiotu najmu oraz na pokrycie nieuregulowanego czynszu i opłat za świadczenia dodatkowe.
3. W przypadku, gdy Wynajmujący nie ma w stosunku do Najemcy żadnych roszczeń w dacie zwrotu lokalu, kaucja podlega zwrotowi w terminie 14 dni od daty zwrotu przedmiotu najmu.

Czas trwania umowy

§ 12

1. Umowa zostaje zawarta na okres oznaczony 3 lat od dnia 1 lipca 2026 r. do dnia 30 czerwca 2029 r.
2. Wynajmujący może wypowiedzieć najem na miesiąc naprzód na koniec miesiąca kalendarzowego:
 - 1) w przypadku, gdy przedmiot najmu stanie się Wynajmującemu potrzebny do realizacji jego zadań statutowych albo określonych w akcie założycielskim;
 - 2) w razie konieczności realizacji przez Wynajmującego (lub właściciela) w nieruchomości, na której znajduje się przedmiot najmu, prac budowlanych, remontowych albo inwestycyjnych, które uniemożliwiają kontynuowanie najmu;
 - 3) w razie konieczności zwrotu nieruchomości, na której znajduje się przedmiot najmu, jej właścicielowi – tj. m.st. Warszawa;
 - 4) w razie konieczności zaspokojenia uzasadnionych roszczeń osób trzecich do nieruchomości, na której znajduje się przedmiot najmu albo do przedmiotu najmu;
 - 5) z ważnych przyczyn, innych niż wskazane w pkt 1-4.
3. Najemca może wypowiedzieć najem na miesiąc naprzód na koniec miesiąca kalendarzowego:

- 1) w przypadku, gdy na skutek orzeczenia sądu albo decyzji organu administracji publicznej niemożliwym będzie prowadzenie przez Najemcę w przedmiocie najmu działalności, o której mowa w § 3 ust. 1;
- 2) w przypadku obowiązywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej albo Województwa Mazowieckiego, lub jego części obejmującej m.st. Warszawa, stanu epidemii, albo stanu zagrożenia epidemicznego, jeżeli uniemożliwia to Najemcy prowadzenie w przedmiocie najmu działalności, o której mowa w § 3 ust. 1;
- 3) z ważnych przyczyn, innych niż wskazane w pkt 1 i 2.

Rozwiązanie umowy

§ 13

1. Wynajmujący może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, z winy Najemcy w przypadku:
 - 1) naruszania przez Najemcę warunków umowy, a w szczególności:
 - a) jeżeli Najemca dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu co najmniej za dwa pełne okresy płatności;
 - b) dopuszczania się samowoli budowlanej;
 - c) oddania wynajętego przedmiotu najmu w podnajem lub do bezpłatnego używania w całości lub w części;
 - d) używania przedmiotu najmu będącego przedmiotem niniejszej umowy niezgodnie z jego przeznaczeniem oraz przepisami prawa (ochrona środowiska, przepisy przeciwpożarowe itd.) a także prowadzenia w nim działalności innej niż określona w § 3;
 - 2) złożenia przez Najemcę fałszywego oświadczenia lub innych dokumentów poświadczających nieprawdę, bądź zatajenia okoliczności, mających wpływ na zawarcie stosunku najmu;
 - 3) skazania Najemcy prawomocnym wyrokiem sądowym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - 4) postawienia Najemcy w stan likwidacji lub upadłości.
2. Wynajmujący może udzielić Najemcy miesięcznego terminu na usunięcie skutków naruszenia warunków umowy.

Obowiązki Najemcy po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy

§ 14

1. Najemca zobowiązuje się do wydania Wynajmującemu przedmiotu najmu w terminie 14 dni od wygaśnięcia lub rozwiązywania umowy najmu.
2. Jeżeli po opuszczeniu przedmiotu najmu przez Najemcę w pomieszczeniu tym pozostaną rzeczy wniesione przez Najemcę, Wynajmujący ma prawo przenieść je w inne miejsce na koszt i ryzyko Najemcy.

§ 15

1. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy najmu Najemca zobowiązuje się do wydania Wynajmującemu przedmiotu najmu w stanie nie pogorszonym. Koszt remontu przedmiotu najmu obciąża Najemcę. Podstawą do ustalenia stanu technicznego przedmiotu najmu stanowić będzie protokół zdawczo- odbiorczy.
2. Wynajmujący może żądać przywrócenia przedmiotu najmu do stanu poprzedniego, jeżeli Najemca poczynił w nim zmiany bez pisemnej zgody Wynajmującego.

Doręczenia

§ 16

1. Wszelkie pisma doręczane będą stronom pod adresami:
 - 1) Wynajmujący ul. Antoniego Józefa Madalińskiego 25, 02-544 Warszawa
 - 2) Najemca-
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego doręczenia stronie, do której jest zaadresowane.
3. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 2 powoduje, że pismo wysłane pod adres określony w ust. 1 uznaje się za doręczone.
4. Sposób wystawiania i przekazywania faktur VAT został ustalony w § 9 ust. 2 i 3 umowy.

Postanowienia końcowe

§ 17

Umowa nie uprawnia do dysponowania nieruchomością na cele budowlane w rozumieniu przepisów ustawy prawo budowlane.

§ 18

Wszystkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

Postanowienia dodatkowe:

1. Niniejsza umowa jest integralnie związana z umowami nr K2/2026/DZP/B o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie laboratoryjnych badań diagnostycznych i nr K2/2026/DZP/D na dzierżawę aparatury, sprzętu i wyposażenia Pracowni Diagnostyki Laboratoryjnej, Pracowni Serologii i Banku Krwi i jest ważna tylko razem z tymi umowami.
2. Rozwiązanie jednej z tych umów skutkuje równoczesnym rozwiązaniem pozostałych.
3. Najemca będzie zobowiązany w terminie 14 dni od zawarcia umowy najmu do dostarczenia Wynajmującemu oświadczenia sporządzonego w formie aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 §. 1 pkt 4 i 5 Kodeksu postępowania cywilnego z tytułu ewentualnych zaległości w zapłacie czynszu lub wydania nieruchomości. Koszt sporządzenia aktu notarialnego obciąża Najemcę. Niedostarczenie ww. oświadczenia w podanym terminie oznacza, że umowa nie została zawarta.
4. Najemca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 4, nie

będą podlegały informacje stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 21

*Niniejsza Umowa została sporządzona w wersji elektronicznej i wchodzi w życie z dniem podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatnią ze Stron.***

lub

*Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Najemca, a dwa Wynajmujący.****

** dla formy elektronicznej umowy

*** dla formy pisemnej umowy

Strony zgodnie ustalają, że Wynajmujący prześle kopię zawartej umowy właścicielowi nieruchomości – tj. m.st. Warszawa.

§ 22

Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Wynajmujący oświadcza, że jest Administratorem Danych Osobowych i przetwarza dane osób fizycznych, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanym RODO).
2. W związku z faktem, że Strony mogą przekazywać na potrzeby realizacji Umowy dane osobowe swoich pracowników i innych osób współpracujących na innej podstawie prawnej niż umowa o pracę delegowanych do realizacji obowiązków w ramach Umowy, w tym również dane osobowe osób reprezentujących Strony, każda ze Stron zobowiązana jest każdorazowo przekazać tym osobom w imieniu drugiej Strony informację o przetwarzaniu danych osobowych klauzule informacyjne stanowiące załącznik nr 3 do umowy.

§ 23

Oświadczenia i informacje Wynajmującego:

Postanowienia informujące o obowiązujących u Wynajmującego procedurach dokonywania zgłoszeń, o których mowa w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów:

1. Wynajmujący oświadcza, iż podlega ustawie z dnia 14 czerwca 2024 roku o sygnalistach (Dz.U.2024.928) oraz, że wdrożył odpowiednie procedury służące ochronie sygnalistów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności PROCEDURĘ ZGŁASZANIA NARUSZEŃ I ZASAD OCHRONY SYGNALISTÓW W SZPITALU SPECJALISTYCZNYM IM. ŚWIĘTEJ RODZINY SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADZIE OPIEKI ZDROWOTNEJ zwaną dalej „Procedurą”.

2. Celem Procedury jest zapewnienie skutecznego systemu zgłaszania naruszeń oraz ochrony sygnalistów przed działaniami odwetowymi, zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie sygnalistów. Procedura zapewnia bezstronność weryfikacji zgłoszeń przez powołany w tym celu podmiot wewnętrzny upoważniony do przyjmowania zgłoszeń oraz dokonywania działań następczych.
3. W ramach Procedury zgłoszeniu i rozpatrzeniu podlegają wyłącznie naruszenia prawa w postaci działania lub zaniechania niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa, o którym mowa w art. 3 ust.1 ustawy o sygnalistach dotyczące w szczególności:
 - a) korupcji;
 - b) zamówień publicznych;
 - c) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
 - d) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
 - e) bezpieczeństwa transportu,
 - f) ochrony środowiska;
 - g) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
 - h) bezpieczeństwa żywności;
 - i) zdrowia publicznego;
 - j) ochrony prywatności i danych osobowych;
 - k) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
 - l) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
 - m) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych
 - n) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela - występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w art. 3 ust. 1 pkt 1-16 ustawy.
4. Zgłoszenia można dokonać w następujący sposób:
 - a) poprzez wysłanie zgłoszenia na utworzony w tym celu adres mailowy: sygnalista@szpitalmadalinskiego.pl;
 - b) wysłanie listu na adres Szpitala: Szpital Specjalistyczny im. Św. Rodziny SPZOZ ul. A.J. Madalińskiego 25, kod pocztowy: 02-544 Warszawa, w którym w zaklejonej dodatkowej kopercie z napisem „Sygnalista” będzie znajdowała się treść zgłoszenia wewnętrznego.
 - c) ustnie za pośrednictwem nienagrywanej linii telefonicznej pod numerem telefonu: 512 894 916 osobie upoważnionej do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych, z której sporządzany jest protokół przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego sygnalisty o naruszeniu prawa, odtwarzający dokładnie jej przebieg,
 - d) na wniosek sygnalisty zgłoszenie ustne może być dokonane także podczas bezpośredniego spotkania zorganizowanego w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiego wniosku. W takim przypadku za zgodą sygnalisty zgłoszenie jest dokumentowane w formie protokołu spotkania, odtwarzającego jego dokładny przebieg, przygotowanego przez osobę upoważnioną do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych.
5. Formularz do zgłoszenia naruszeń w ramach Procedury oraz bardziej szczegółowe informacje są dostępne na: <https://szpitalmadalinskiego.pl/pl/o-nas/zglaszanie-nieprawidlowosci>.

6. Procedura zgłaszania naruszeń i zasad ochrony sygnalistów nie przewiduje możliwości dokonywania zgłoszeń anonimowych.
7. Sygnalista otrzymuje informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia lub, w przypadku nieprzekazania potwierdzenia zgłaszającemu – 3 miesięcy od upływu 7 dni od dokonania zgłoszenia, chyba że sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać informację zwrotną.
8. Zgłoszenia naruszenia prawa dotyczące korupcji mogą być również niezależnie zgłaszane na podstawie obowiązującej w Szpitalu Specjalistycznym im. Św. Rodziny, Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Warszawie Polityki Antykorupcyjnej.

Wynajmujący

Najemca

Załącznik nr 2
do Umowy najmu nr K2/2026/DZP/N

WYKAZ ŚWIADCZEŃ DODATKOWYCH

1) Media – 4 011,54 brutto miesięcznie w tym:

Lp.	Media	Stawka VAT	Ilość zużytych mediów	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Energia elektryczna	23%	ryczałt*	2 062,17 zł	2 536,46 zł
2.	Centralne ogrzewanie + ciepła woda	23%	ryczałt	1 064,34 zł	1 309,14 zł
3.	Zimna woda	8%	ryczałt	51,76 zł	55,90 zł
4.	Odprowadzenie ścieków	8%	ryczałt	101,89 zł	110,04 zł

*Ilość zużycia energii elektrycznej obliczana jest wg ryczałtu do momentu montażu podliczników przez udzielającego zamówienia. Od momentu montażu podliczników - zużycie energii elektrycznej będzie obliczane wg wskazań podliczników.

2) Odpady komunalne – 311,04 zł brutto miesięcznie w tym:

Lp.	Rodzaj odpadów komunalnych	Pojemność 1 pojemnika	Ilość zużytych pojemników	Wartość brutto
1.	Metale i tworzywa sztuczne	1 100 l.	1	52,92 zł
2.	Papier	1 100 l.	2	48,60 zł
3.	Szkło	1 100 l.	1	48,60 zł
4.	Odpady BIO	120 l.	1	64,80 zł
5.	Odpady zmieszane	1 100 l.	1	96,12 zł

3) Podatek od nieruchomości – proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni wg stawek podatkowych dla Dzielnicy Mokotów, który wynosi: 35,53 zł/m² rocznie tj. 9 711,77 zł

Wynajmujący

Najemca