

**SZPITAL SPECJALISTYCZNY im. ŚWIĘTEJ RODZINY
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
02-544 WARSZAWA, ul. ANTONIEGO JÓZEFA MADALIŃSKIEGO 25
tel. 22 4502200, faks 22 4502264
e-mail: sekretariat@szpitalmadalinskiego.pl**

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 156 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2004 Nr 210 poz. 2135 z późn. zm.).

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NR K2/2026/DZP
na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie laboratoryjnych badań diagnostycznych
i prowadzenia Banku Krwi na rzecz Szpitala Specjalistycznego im. Świętej Rodziny oraz
najem pomieszczeń i dzierżawę urządzeń Pracowni Diagnostyki Laboratoryjnej**

Termin składania ofert: 11.06.2026 r., godz. 11:00
Termin otwarcia ofert: 11.06.2026 r., godz. 11:15

Opracowała Komisja Konkursowa

Zatwierdzone przez Dyrektora Szpitala

MATERIAŁY INFORMACYJNE CZĘŚĆ OPISOWA

I. Udzielający zamówienia.

Udzielającym zamówienia jest:

Szpital Specjalistyczny im. Świętej Rodziny

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

02-544 Warszawa, ul. Antoniego Józefa Madalińskiego 25

tel. 22 4502200, faks 22 4502264, e-mail sekretariat@szpitalmadalinskiego.pl

II. Przedmiot konkursu ofert.

Przedmiotem konkursu ofert jest łącznie:

- całodobowe udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie laboratoryjnych badań diagnostycznych wraz z obsługą Punktu Pobrań oraz prowadzenie Banku Krwi na rzecz Szpitala Specjalistycznego im. Świętej Rodziny,
- najem pomieszczeń Pracowni Diagnostyki Laboratoryjnej, Pracowni Serologii i Banku Krwi oraz Punktu Pobrań,
- dzierżawa aparatów, urządzeń i wyposażenia stanowiących wyposażenie Pracowni Diagnostyki Laboratoryjnej, Pracowni Serologii i Banku Krwi

przez okres trzech lat począwszy od dnia 1 lipca 2026 r.

Kody CPV: 85145000-7 –Usługi świadczone przez laboratoria medyczne

Kody CPV: 85146000-4 – Usługi świadczone przez banki krwi

Ila. Rodzaje badań.

Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie laboratoryjnych badań diagnostycznych wykonywanych całodobowo, zgodnie z:

- Ustawą z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (na podstawie: t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2162 z późn. zm.),
 - Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 30 czerwca 2025 r. w sprawie standardów jakości dla laboratoriów (Dz.U. z 2025, poz. 961)
- Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 lipca 2024 r. w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne, oraz kwalifikacji personelu (Dz.U. z 2024 poz. 1188)

Wyszczególnienie badań, wymagane terminy ich wykonania w trybie normalnym i w trybie „cito” oraz prognozowaną liczbę badań będących przedmiotem konkursu, przedstawiono w **Załączniku nr 2**. Udzielający zamówienia wymaga zaoferowania wykonania wszystkich badań.

Jeżeli w wykazie badań nie został podany termin wykonania badania w trybie normalnym, to oznacza to, że udzielający zamówienia nie stawia wymagania w tym zakresie, natomiast Oferent jest zobowiązany do wpisania do wykazu oferowanego przez siebie terminu wykonania badania.

Badania nieujęte w wykazie, a których ewentualne wykonanie w przyszłości stanie się konieczne dla realizacji zadań udzielającego zamówienia, zostaną zlecone przyjmującemu zamówienie w formie aneksu do umowy.

Oferent zapewni sprzęt jednorazowy do pobierania materiałów do badań, kody kreskowe i papier do drukowania skierowań na badania, a także pojemniki do transportu materiału biologicznego oraz krwi i preparatów krwiopochodnych i sam transport.

IIb. Bank Krwi.

Przedmiotem konkursu ofert jest całodobowe prowadzenie Banku Krwi z oznaczaniem grup krwi w układzie AB0 i czynnika Rh, wykonywaniem prób krzyżowych i wydawaniem krwi i preparatów krwiopochodnych w postaci gotowej do przetoczenia. Działalność Banku Krwi u Udzielającego zamówienia jest regulowana przez:

- ustawę z dnia 22 sierpnia 1997 r. o publicznej służbie krwi (Dz.U.2024.1782 t.j. z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie leczenia krwią i jej składnikami w podmiotach leczniczych wykonujących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne,
- rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie leczenia krwią i jej składnikami w podmiotach leczniczych wykonujących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1742)
- Standardową Procedurę Operacyjną – Zasady Funkcjonowania Banku Krwi,
- Standardową Procedurę Operacyjną – Organizacja Transportu Zewnętrznego i Wewnętrznego Krwi i Składników Krwi.

Powyższe procedury są przedstawione w **Załączniku nr 6**. Udzielający zamówienia wymaga prowadzenia Banku Krwi według tych procedur.

IIc. Najem pomieszczeń Pracowni Diagnostyki Laboratoryjnej, Pracowni Serologii i Banku Krwi.

Do najmu przeznaczone są pomieszczenia znajdujące w budynku A2 Szpitala: Pracownia Diagnostyki Laboratoryjnej wraz z Pracownią Serologiczną oraz Bankiem Krwi i korytarze. Łączna powierzchnia pomieszczeń wynosi 273,34 m², w tym korytarze 64,04 m². Przedmiotem najmu będzie też Punkt Pobrań zlokalizowany w pomieszczeniach WP/25 i WP/26, o łącznej powierzchni 22,7 m².

Fragment planu wysokiego parteru ukazujący te pomieszczenia jest **Załącznikiem nr 4** do niniejszych Materiałów informacyjnych.

Zawarcie umowy najmu z wybranym Oferentem wymaga uzyskania zgody Dyrektora Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu m.st. Warszawy, działającego z upoważnienia Prezydenta m.st. Warszawy, wydawanej zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu nr 2150/2012 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 29 lutego 2012 r. w sprawie zasad zawierania umów najmu, dzierżawy albo użyczenia nieruchomości przez podmioty lecznicze (ze zm.).

Brak uzyskania wskazanej zgody skutkuje brakiem możliwości zawarcia umowy najmu, pomimo wyboru oferty w postępowaniu konkursowym, co Oferent akceptuje bez prawa do dochodzenia roszczeń wobec Udzielającego zamówienia.

Oferent zobowiązany jest do dostarczenia wszelkich dokumentów i informacji niezbędnych do złożenia przez Udzielającego zamówienia przeprowadzenia procedury uzyskania zgody, o której mowa powyżej, w tym złożenia Oświadczenia zgodnie z **Załącznikiem nr 10**.

Tabela nr 1. Wykaz pomieszczeń przeznaczonych do najmu

Lp.	Nr pomieszczenia	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia w m²
1	WP/15	Śluza	8,70
2	WP/16	Pracownia	19,50
3	WP/17	Bank Krwi	7,90
4	WP/17A	Archiwum próbek	2,80
5	WP/18	Sekretariat	8,00

6	WP/18A	Pomieszczenie porządkowe	4,70
7	WP/19	Pracownia	23,90
8	WP/20	Pracownia	21,90
9	WP/21	Pracownia	20,80
10	WP/22	Pokój Socjalny	22,10
11	WP/24	Pokój Kierownika	13,20
12	WP/25	Punkt pobrań krwi	12,50
13	WP/26	Punkt pobrań krwi	10,20
14	WP/27	Korytarz	55,40
15	WP/28	Magazyn Podręczny	8,70
16	WP/29	WC personelu	4,60
17	WP/30	Archiwum	3,00
18	WP/31A	WC personelu	6,60
19	WP/32	Korytarz	8,64
20	WP/33	Punkt przyjmowania materiałów	10,20
Razem:			273,34

Minimalny czynsz najmu za wymienione pomieszczenia udzielający zamówienia określa na 66 zł/m² netto miesięcznie (81,18 zł/m² brutto miesięcznie).

Pomieszczenia wyposażone są w instalacje doprowadzenia energii elektrycznej oraz doprowadzenia ciepłej i zimnej wody i odpływu ścieków. Dostawę tych mediów zapewnia udzielający zamówienia

Opłaty z tytułu świadczeń dodatkowych obejmują:

1) Media – 4 011,54 zł brutto miesięcznie w tym:

Lp.	Media	Stawka VAT	Ilość zużytych mediów	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Energia elektryczna	23%	ryczałt*	2 062,17 zł	2 536,46 zł
2.	Centralne ogrzewanie + ciepła woda	23%	ryczałt	1 064,34 zł	1 309,14 zł
3.	Zimna woda	8%	ryczałt	51,76 zł	55,90 zł
4.	Odprowadzenie ścieków	8%	ryczałt	101,89 zł	110,04 zł

* Ilość zużycia energii elektrycznej obliczana jest wg ryczałtu do momentu montażu podliczników przez udzielającego zamówienia. Od momentu montażu podliczników - zużycie energii elektrycznej będzie obliczane wg wskazań podliczników.

2) Odpady komunalne – 311,04 zł brutto miesięcznie w tym:

Lp.	Rodzaj odpadów komunalnych	Pojemność 1 pojemnika	Ilość zużytych pojemników	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Metale i tworzywa sztuczne	1 100 l.	1	49,00	52,92 zł
2.	Papier	1 100 l.	2	45,00	48,60 zł
3.	Szkło	1 100 l.	1	45,00	48,60 zł
4.	Odpady BIO	120 l.	1	60,00	64,80 zł
5.	Odpady zmieszane	1 100 l.	1	89,00	96,12 zł

Oferent będzie zobowiązany do:

- zapewnienia sobie we własnym zakresie i na własny koszt odbioru odpadów medycznych. w terminie 1 miesiąca od podpisania umowy do przedstawienia udzielającemu zamówienia kopii umowy regulującej odbiór odpadów medycznych od Oferenta

- 3) **Podatek od nieruchomości** – proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni wg stawek podatkowych dla Dzielnicy Mokotów, który wynosi: 35,53 zł/m² rocznie tj. 9.711,77 zł

IId. Dzierżawa aparatów i urządzeń stanowiących wyposażenie Pracowni Diagnostyki Laboratoryjnej, Pracowni Serologii i Banku Krwi.

Do dzierżawy są przeznaczone aparaty, urządzenia i wyposażenie wyszczególnione w **Załączniku nr 5**.

Minimalny czynsz najmu za aparaty, urządzeń i wyposażenia udzielający zamówienia określa na 15 000,00 zł netto miesięcznie.

Wymagania w zakresie integracji z systemem Szpitala (AMMS) oraz raportowania do platformy P1:

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przesyłania wyników badań laboratoryjnych dwoma niezależnymi, jednoczesnymi kanałami dystrybucji danych:
 - **Kanał lokalny:** Do systemu HIS Udzielającego zamówienia (**Asseco AMMS**) za pomocą komunikatów sieciowych w standardzie **HL7 (wersja min. 2.5)**.
 - **Kanał centralny:** Bezpośrednio z systemu LIS Przyjmującego zamówienie do systemu e-zdrowia (**Platforma P1**).

W ramach kanału centralnego Przyjmujący zamówienie, jako podmiot wytwarzający dokumentację medyczną, zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt do:

1. Prawidłowego zaraportowania **Zdarzenia Medycznego (ZM)**;
2. Zindeksowania **Elektronicznej Dokumentacji Medycznej (EDM)** w formacie zgodnym z Polską Implementacją Krajową HL7 CDA / HL7 FHIR, umożliwiając pacjentowi natychmiastowy dostęp do wyników na Internetowym Koncie Pacjenta (IKP).

Przyjmujący zamówienie zrealizuje wysyłkę do Platformy P1 przy użyciu własnych certyfikatów dostępowych (WSS i TLS) wydanych dla jego podmiotu leczniczego przez Centrum e-Zdrowia (CeZ).

Udzielający zamówienia nie zapewnia oprogramowania pośredniczącego (routerów / brokerów HL7) ani licencji na integrację po stronie systemu LIS Przyjmującego zamówienie. Koszt wszelkich prac programistycznych i licencyjnych po stronie systemu Przyjmującego zamówienie leży w całości po stronie Przyjmującego zamówienie.

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazywania w lokalnym komunikacie HL7 (wysyłanym do systemu AMMS) unikalnego **Identyfikatora zdarzenia P1 (ID Zdarzenia Medycznego)**, wygenerowanego podczas rejestracji badania w platformie P1, w dedykowanym polu struktury HL7 AMMS (zgodnie ze specyfikacją integracyjną systemu Asseco AMMS, np. segment OBR).

Przesłanie wyniku do systemu AMMS Udzielającego zamówienia oraz raportowanie do systemu P1 musi odbywać się w czasie rzeczywistym, niezwłocznie po autoryzacji wyniku przez osobę uprawnioną w laboratorium Przyjmującego zamówienie.

III. Wymagania stawiane Oferentom.

Udzielający zamówienia dopuszcza złożenie oferty wyłącznie przez Oferenta:

1. Będącego podmiotem wymienionym w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 156 z późn. zm) i mającego uprawnienia do prowadzenia działalności objętej konkursem, w szczególności do wykonywania laboratoryjnych badań diagnostycznych będących przedmiotem konkursu.
2. Posiadającego uprawnienia niezbędne do wykonywania zamówienia, w szczególności do wykonywania laboratoryjnych badań diagnostycznych będących przedmiotem konkursu.
3. Posiadającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej OC w zakresie działalności

objętej konkursem na kwotę min. 3 000 000,00 zł oraz utrzymującego wskazaną w nim minimalną sumę gwarancyjną ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.

Udzielający zamówienia wymaga od Oferentów zapewnienia 4 razy w roku kontroli zewnątrzlaboratoryjnej przez uprawnioną jednostkę. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przeprowadzania audytu w wynajętym laboratorium.

IV. Sposób przygotowania oferty.

1. Ofertę należy sporządzić na „Formularzu oferty” (**Załącznik nr 1**) i dołączyć do niej wszystkie wymagane dokumenty, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszych Materiałach Informacyjnych oraz „Formularzu oferty” którego wzór stanowi integralną ich część.
2. Oferta oraz wszystkie dokumenty sporządzane przez Oferenta muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta, zgodnie z dołączonym odpisem z rejestru lub wpisu do ewidencji potwierdzającym dane Oferenta i osoby uprawnionej, zaś kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
3. Zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
4. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) formularz cenowy,
 - b) dokumenty określające status prawny Oferenta, tj. aktualny odpis z rejestru sądowego lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz aktualny odpis z rejestru zakładów opieki zdrowotnej lub praktyk lekarskich, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie i Materiałów Informacyjnych sporządzonego według wzoru podanego w **Załączniku nr 3**,
 - d) kopię polisy ubezpieczenia OC Oferenta w zakresie działalności objętej konkursem,
 - e) kopie certyfikatów przyznanych laboratoriom będącym we władaniu Oferenta,
 - f) potwierdzenie wniesienia wadium
 - g) oświadczenie Oferenta o wyrażeniu zgody na przekazanie i przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonej ofercie i dokumentach załączonych do oferty oraz w projekcie umowy najmu (**Załącznik nr 8**) Prezydentowi m.st. Warszawy, w celu realizacji kompetencji wynikających z zarządzenia nr 2150/2012 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 29 lutego 2012 r. w sprawie zasad zawierania umów najmu, dzierżawy albo użyczenia nieruchomości przez podmioty lecznicze (ze zm.), w tym w celach związanych z wyrażeniem zgody na zawarcie umowy najmu przez podmiot leczniczy i wykonywaniem uprawnień właściciela nieruchomości. Wzór Oświadczenia stanowi **Załącznik nr 10**.
5. Brak któregośkolwiek z wymaganych dokumentów i oświadczeń lub złożenie oferty w sposób niezgodny z wymaganiami spowoduje jej odrzucenie.
6. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem lub nazwą i adresem Oferenta oraz napisem:
„Oferta na badania laboratoryjne, najem pomieszczeń, dzierżawę aparatury, urządzeń i wyposażenia - K2/2026/DZP.
Nie otwierać do dnia 11.06.2026 r. do godz. 11:15.”

V. Treść oferty.

Oferta sporządzona na formularzu według wzoru podanego w **Załączniku nr 1** musi zawierać:

1. Imię i nazwisko lub nazwę Oferenta, jego adres, NIP, REGON oraz numery telefonu, faksu

i adres poczty elektronicznej.

2. Oferowaną łączną roczną cenę badań. Ceny jednostkowe poszczególnych badań i oferowane terminy wykonania badań należy podać w formularzu cenowym.
3. Oferowany czynsz miesięczny netto za najem pomieszczeń.
4. Oferowany czynsz miesięczny netto za dzierżawę aparatury i sprzętu.
5. Termin płatności faktury za badania. Udzielający zamówienia wymaga, aby zaoferowany termin płatności był nie krótszy niż 30 dni.
6. Oferowaną minimalną liczbę osób wykonujących badania.

VI. Wadium.

Dla uznania ważności oferty Oferent zobowiązany jest wnieść wadium w pieniądzu w wysokości 65 000,00 zł. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy udzielającego zamówienia w ING Banku Śląskim S.A., Oddział Warszawa, nr 63 1050 1025 1000 0022 9386 9893. Na poleceniu przelewu w rubryce „tytułem” należy wpisać „*Wadium na konkurs na badania laboratoryjne – K2/2026/DZP*”. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego należy dołączyć do oferty.

Wadium wniesione przez Oferenta, który wygra konkurs, zostanie zaliczone na poczet należnych opłat wnoszonych przez Oferenta. Wadia wniesione przez pozostałych Oferentów zostaną zwrócone w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyniku konkursu.

Wadium ulegnie zatrzymaniu w razie uchylecia się Oferenta, który wygrał konkurs, od zawarcia umowy.

VII. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami znajdującą się w zamkniętej kopercie należy złożyć do dnia **11 czerwca 2026 r. do godz. 11:00** w siedzibie udzielającego zamówienia w Kancelarii Szpitala.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania. Przesyłanie ofert pocztą lub kurierem odbywa się na ryzyko Oferenta.
3. Celem dokonania zmian lub poprawek Oferent może wycofać złożoną wcześniej ofertę i złożyć nową pod warunkiem zachowania wyznaczonego terminu składania ofert.

VIII. Kryteria oceny ofert.

Kryteriami oceny ofert są:

- cena badań, podana przez Oferenta jako łączna należność za szacunkowe roczne liczby badań, z wagą 70 %; wartość kryterium zostanie wyznaczona jako liczba równa $(CB_{min}/CB)*70$,
- czynsz najmu netto, podany przez Oferenta jako należność za miesięczny najem pomieszczeń, z wagą 10 %; wartość kryterium zostanie wyznaczona jako liczba równa $(CN/CN_{max})*10$.
- czynsz dzierżawy netto, podany przez Oferenta jako należność za miesięczną dzierżawę aparatury i sprzętu, z wagą 10 %; wartość kryterium zostanie wyznaczona jako liczba równa $(CD/CD_{max})*10$,
- jakość (wiarygodność Oferenta), oceniona na podstawie certyfikatów przyznanych laboratoriom będącym we władaniu Oferenta, z wagą 10 %; wartość kryterium zostanie wyznaczona jako liczba z przedziału od 1 do 10 odzwierciedlająca ilość i wagę załączonych certyfikatów.

Wybrana zostanie oferta, dla której suma wartości kryteriów będzie największa.

IX. Tryb udzielania wyjaśnień.

1. Oferent może zwracać się do udzielającego zamówienia o wyjaśnienie wątpliwości związanych z treścią Materiałów Informacyjnych, sposobem przygotowania oferty, itp., kierując swoje pytania listem lub pocztą elektroniczną.
2. Udzielający zamówienia niezwłocznie odpowie na zadane pytania pod warunkiem, że otrzyma je najpóźniej na 2 dni przed terminem składania ofert. Treść pytań i odpowiedzi udzielający zamówienia zamieści na stronie internetowej www.szpitalmadalinskiego.pl bez wskazania źródła zapytania.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Oferentami są:
 - Barbara Bukowska, Kierownik Działu Zamówień Publicznych, tel. 22 45 02284, email: zam.publiczne@szpitalmadalinskiego.pl
 - w sprawach przedmiotu najmu, dzierżawy sprzętu niemedycznego:
 - ✓ Marta Słoka, Specjalista ds. administracyjno – logistycznych , Dział Gospodarczo – Logistyczny tel.: 22 4502 243, e-mail: m.sloka@szpitalmadalinskiego.pl
 - ✓ Katarzyna Sadowska, Specjalista ds. administracyjno – logistycznych, Dział Gospodarczo – Logistyczny, tel.: 22 4502 243, e-mail: k.sadowska@szpitalmadalinskiego.pl

Przedmiot najmu można oglądać w dni powszednie w godz. 11:00 - 14:00 po uprzednim, telefonicznym umówieniu się.

 - w sprawach dzierżawy sprzętu medycznego – Aneta Narkiewicz-Rajewska, Zastępca Kierownika Działu Technicznego, tel.: tel. 22 4502 374, e-mail: a.rajewska@szpitalmadalinskiego.pl

X. Termin związania ofertą.

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

XI. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert.

1. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **11 czerwca 2026 r. o godz. 11:15** na posiedzeniu Komisji Konkursowej w siedzibie udzielającego zamówienia. Do chwili otwarcia ofert udzielający zamówienia przechowuje je w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie. Oferenci mogą być obecni podczas otwarcia ofert.
2. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów z wyjątkiem otwarcia ofert.
3. Udzielający zamówienia niezwłocznie zawiadomi Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie. Informacja o wyniku konkursu zostanie też umieszczona na stronie internetowej udzielającego zamówienia www.szpitalmadalinskiego.pl
4. Postępowanie konkursowe zostaje umorzone, jeżeli nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo zamknięcia konkursu ofert bez wybrania którejkolwiek z ofert.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do zwracania się do Oferentów o wyjaśnienie treści złożonych ofert
6. W razie gdy, do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, Udzielający zamówienia może przyjąć tę ofertę, jeżeli Komisja Konkursowa stwierdzi, że spełnia ona ustalone wymagania, a z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie, na tych samych warunkach konkurs, nie wpłynie więcej ofert.
7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do unieważnienia/odwołania Konkursu Ofert w całości lub w części bez podania przyczyny oraz do przedłużania terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia Konkursu Ofert.

XII. Środki odwoławcze przysługujące Oferentom.

Środki odwoławcze przysługujące Oferentom są określone w art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1. i ust. 2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1373).

XIII. Zawarcie umowy.

1. Zawarcie umowy o wykonywanie badań, umowy najmu i umowy dzierżawy nastąpi po uzyskaniu zgody Dyrektora Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu m. st. Warszawy.
2. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs, uchyli się od zawarcia umowy, to udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne. Uchylenie się od zawarcia umowy spowoduje zatrzymanie wadium.
3. Oferent będzie zobowiązany w ciągu 14 dni od zawarcia umowy najmu do dostarczenia udzielającemu zamówienia oświadczenia sporządzonego w formie aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 4 i 5 Kodeksu postępowania cywilnego z tytułu ewentualnych zaległości w zapłacie czynszu lub wydania nieruchomości. Koszt sporządzenia aktu notarialnego obciąża Oferenta. Niedostarczenie ww. oświadczenia w podanym terminie oznacza, że umowa nie została zawarta.
4. Wysokość kaucji gwarancyjnej, o której mowa we wzorze umowy najmu, nie może być niższa niż miesięczny czynsz brutto wraz opłatą za świadczenia dodatkowe.

XIII. Załączniki.

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wykaz badań – formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie

Załącznik nr 4 – Plan pomieszczeń Pracowni Diagnostyki Laboratoryjnej, Pracowni Serologii i Banku Krwi

Załącznik nr 5 – Wykaz aparatury i sprzętu będących wyposażeniem Pracowni Diagnostyki Laboratoryjnej, Pracowni Serologii i Banku Krwi

Załącznik nr 6 – Zasady prowadzenia Banku Krwi

Załącznik nr 7 – Wzór umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie laboratoryjnych badań diagnostycznych

Załącznik nr 8 – Wzór umowy najmu pomieszczeń

Załącznik nr 9 – Wzór umowy dzierżawy aparatury i sprzętu

Załącznik nr 10 – Wzór oświadczenia oferenta o wyrażeniu zgody na przekazanie i przetwarzanie danych osobowych Prezydentowi m.st. Warszawy