

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT  
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE LABORATORYJNYCH  
BADAŃ DIAGNOSTYCZNYCH, PROWADZENIA PUNKTU POBRAŃ I PROWADZENIA  
BANKU KRWI NA RZECZ SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO IM. ŚWIĘTEJ RODZINY  
ORAZ NAJEM POMIESZCZEŃ O POWIERZCHNI 273,34 m<sup>2</sup> I DZIERŻAWĘ URZĄDZEŃ  
PRACOWNI DIAGNOSTYKI LABORATORYJNEJ NA OKRES 3 LAT**

Numer postępowania konkursowego K2/2026/DZP

Data wywieszenia ogłoszenia 2.06.2026 r.

Data zdjęcia ogłoszenia .....

**I. Udzielający zamówienia.**

Szpital Specjalistyczny im. Świętej Rodziny  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
02-544 Warszawa, ul. Antoniego Józefa Madalińskiego 25  
tel. 22 4502200, faks 22 4502264  
e-mail [sekretariat@szpitalmadalinskiego.pl](mailto:sekretariat@szpitalmadalinskiego.pl)

**II. Przedmiot konkursu.**

Przedmiotem konkursu ofert jest łącznie:

- całodobowe udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie laboratoryjnych badań diagnostycznych wraz z obsługą Punktu Pobrań oraz prowadzenie Banku Krwi na rzecz Szpitala Specjalistycznego im. Świętej Rodziny,
  - najem pomieszczeń Pracowni Diagnostyki Laboratoryjnej, Pracowni Serologii i Banku Krwi,
  - dzierżawa aparatów, urządzeń i wyposażenia stanowiących wyposażenie Pracowni Diagnostyki Laboratoryjnej, Pracowni Serologii i Banku Krwi
- przez okres trzech lat **począwszy od dnia 1 lipca 2026 r.**

**III. Miejsce i termin składania ofert.**

Oferty należy składać w formie pisemnej **do dnia 11 czerwca 2026 r. do godz. 11:00** w siedzibie udzielającego zamówienia w Kancelarii Szpitala.

**IV. Zapoznanie się z informatorem konkursowym oraz udzielania informacji dodatkowych.**

Materiały konkursowe można pobrać ze strony internetowej Szpitala [www.szpitalmadalinskiego.pl](http://www.szpitalmadalinskiego.pl) lub otrzymać w godzinach 8:00 - 15:00 w siedzibie udzielającego zamówienia w Dziale Zamówień Publicznych - III p. pokój 15.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Oferentami są:

- Barbara Bukowska, Kierownik Działu Zamówień Publicznych, tel. 22 45 02284, email: [zam.publiczne@szpitalmadalinskiego.pl](mailto:zam.publiczne@szpitalmadalinskiego.pl)
- w sprawach przedmiotu najmu, dzierżawy sprzętu niemedycznego:
  - ✓ Marta Słoka, Specjalista ds. administracyjno – logistycznych , Dział Gospodarczo – Logistyczny tel.: 22 4502 243, e-mail: [m.sloka@szpitalmadalinskiego.pl](mailto:m.sloka@szpitalmadalinskiego.pl)

- ✓ Katarzyna Sadowska, Specjalista ds. administracyjno – logistycznych, Dział Gospodarczo – Logistyczny, tel.: 22 4502 243, e-mail: k.sadowska@szpitalmadalinskiego.pl

Przedmiot najmu można oglądać w dni powszednie w godz. 11:00 - 14:00 po uprzednim, telefonicznym umówieniu się.

- w sprawach dzierżawy sprzętu medycznego – Aneta Narkiewicz-Rajewska, Zastępca Kierownika Działu Technicznego, tel.: tel. 22 4502 374, e-mail: a.rajewska@szpitalmadalinskiego.pl

#### **V. Wysokość i termin wnoszenia opłat z tytułu czynszu.**

Pomieszczenia do wynajmu o łącznej powierzchni 273,34 m<sup>2</sup> znajdują się na terenie Szpitala Specjalistycznego im. Świętej Rodziny na poziomie wysokiego parteru w budynku A2. Fragment planu wysokiego parteru ukazujący te pomieszczenia jest załącznikiem do Materiałów Informacyjnych.

Minimalny czynsz najmu za wymienione pomieszczenia udzielający zamówienia określa na 66 zł/m<sup>2</sup> netto (+ 23 % VAT) miesięcznie.

Opłaty z tytułu świadczeń dodatkowych obejmują: podatek od nieruchomości płacony raz w roku proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni wg stawek podatkowych dla Dzielnicy Mokotów (w 2026 r. stawka wynosi: 35,53 zł/m<sup>2</sup>) oraz ryczałtowane opłaty miesięczne za energię elektryczną, zimną i ciepłą wodę, odprowadzanie ścieków, centralne ogrzewanie według stawek ryczałtowych za 1m<sup>2</sup> wynajmowanej powierzchni i odbiór odpadów komunalnych. Stawki ryczałtowe za poszczególne media podane są w Materiałach Informacyjnych o Konkursie.

Minimalna miesięczna wysokość opłat z tytułu czynszu za dzierżawę aparatów i urządzeń i wyposażenia wynosi zł 15 000,00 zł netto + 23 % VAT.

Czynsz płatny miesięcznie w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury przez Szpital.

#### **VI. Wymagania dotyczące wadium.**

Dla uznania ważności oferty Oferent zobowiązany jest wnieść wadium w pieniądzu w wysokości 65 000,00 zł. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wynajmującego w ING Banku Śląskim S.A., Oddział Warszawa, nr 63 1050 1025 1000 0022 9386 9893. Na poleceniu przelewu w rubryce „tytułem” należy wpisać „Wadium na konkurs na badania laboratoryjne – K2/2026/DZP”. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego należy dołączyć do oferty.

#### **VII. Wymagane dokumenty.**

Do oferty należy dołączyć dokumenty:

- a) dokumenty określające status prawny Oferenta, tj. aktualny odpis z rejestru sądowego lub aktualne zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej oraz aktualny odpis z rejestru zakładów opieki zdrowotnej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie i Materiałów Informacyjnych sporządzonego według wzoru podanego w **Załączniku nr 3**,
- c) Oświadczenie oferenta o wyrażeniu zgody na przekazanie i przetwarzanie *danych osobowych Prezydentowi m.st. Warszawy według wzoru podanego w **Załączniku nr 10**,*
- d) kopię polisy ubezpieczenia OC Oferenta w zakresie działalności objętej konkursem,
- e) kopie certyfikatów przyznanych laboratoriom będącym we władaniu Oferenta,
- f) potwierdzenie wniesienia wadium.

### VIII. Rozstrzygnięcie konkursu

**Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 22.06.2026 r.**

Zamawiający zawiadomi pisemnie Oferentów o wyniku konkursu.

Informacja o wyniku konkursu zostanie również zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.szpitalmadalinskiego.pl](http://www.szpitalmadalinskiego.pl)

### IX. Zawarcie umowy.

Zawarcie umowy z Oferentem, który wygra konkurs, nastąpi po uzyskaniu zgody Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu m. st. Warszawy

### X. Środki odwoławcze.

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad przeprowadzania konkursu ofert przysługują środki odwoławcze opisane w art. 152, art. 153. i art. 154. ust. 1. i 2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2021, poz. 1285 ze zm.)

DYREKTOR SZPITALA

  
mgr inż. Maria Dziura

Kierownik  
Działu Zamówień Publicznych  
  
mgr inż. Barbara Bukowska